|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Крымского городского поселения Крымского района  от 18.10.2021 № 1065  «Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Крымского городского поселения Крымского района  от 08.12.2020 № 1006 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Крымском городском поселении Крымского района**

**на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | заместители главы Крымского городского поселения Крымского района, организационный отдел |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | заместители главы Крымского городского поселения Крымского района, руководители учреждений Крымского городского поселения Крымского района |
| 1. 2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Крымского городского поселения Крымского района | | | |
| 2.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные | в течение года | общий отдел |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |  |  |
| 2.2. | Организация мероприятий по  профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | общий отдел |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | общий отдел |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | в течение года | общий отдел |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | общий отдел |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | общий отдел, юридический отдел |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | общий отдел,  юридический отдел |
| 2.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными | в течение года | общий отдел,  юридический отдел |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | служащими о получении подарка в связи с  их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей |  |  |
| 2.9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | в течение года | общий отдел, юридический отдел |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | общий отдел,  юридический отдел |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | юридический отдел,  общий отдел |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | юридический отдел |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | юридический отдел |
| 2.14 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 2.13) | юридический отдел |
| 2.15 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов  недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | в течение года | юридический отдел, отдел земельно-имущественных отношений и муниципального заказа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.16 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | в течение года | руководители учреждений Крымского городского поселения Крымского района,  заместители главы Крымского городского поселения Крымского района |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | заместители главы Крымского городского поселения Крымского района |
| 1. 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 3.1 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | заместители главы Крымского городского поселения Крымского района, общий отдел, юридический отдел |
| 3.2 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | общий отдел, юридический отдел |

».

1. Заместитель главы Крымского городского
2. поселения Крымского района А.В. Князев